



Job description

**Directeur financier,
des opérations et informatique**

Madagascar



Directeur financier, des opérations et informatique

Rapporte au:	Directeur Pays
Lieu de travail :	Tananarive, Madagascar
Département	Finance, Opérations et informatique
Grade	G
Encadre	Finance Manager Operation Manager Informatique Officer Et le reste de l'équipe en rapport direct avec ces postes
Relation clé à travers l'organisation	UK Equipe Finance Internationale Homologues dans d'autres programmes pays
Type de contrat	À durée indéterminée après la période d'essai et à terme du CDD

Raison d'être

Assurer un leadership stratégique et assumer la responsabilité de toutes les fonctions de Directeur Financier, des opérations et informatique au sein du Programme Pays (CP), afin de permettre une prise de décision optimale :

- contribuant à la viabilité financière et assurant la fiabilité de la gestion financière du programme pays pour garantir une utilisation efficace et rationnelle des ressources financières ;
- offrant un environnement physique de travail optimal dont les services rendus sont de qualité c'est-à-dire efficaces, rentables et répondant aux besoins du programme pays et pour la réalisation des objectifs stratégiques du Programme Pays.

Fonction principale

- Veiller à ce que les ressources soient sécurisées, optimisées, protégées et utilisées aux fins prévues suivant le standard de l'organisation et les exigences des bailleurs ;
- Assurer la fourniture d'informations fiables et à temps sur la performance financière, le soutien à la planification financière, la gestion des fonds et l'assurance sur l'environnement de contrôle financier ;
- Assurer que les partenaires aient la compétence pour gérer efficacement les fonds de manière à se conformer au standard de WaterAid Madagascar (WAM) et aux exigences des bailleurs et contribuer de telle sorte qu'ils mobilisent des fonds avec l'appui de l'organisation ;
- Tenir l'équipe de leadership – Senior management team (SMT) informée des affaires financières du CP et fournir les informations financières adéquates pour orienter les prises de décision du SMT ;
- S'assurer que l'environnement informatique (logiciel, matériel et connectivité) soutienne un haut niveau performance des activités de WAM ;
- Servir de modèle de valeurs dans la collaboration interne et avec les autres fonctions et doter le programme pays d'une équipe en Finance, opérations et informatique de haut niveau de performance, d'engagement et polyvalent.

Attributions stratégiques

Planification financière et Budgétisation

- Contribuer de façon proactive à la planification stratégique du Programme Pays en élaborant des stratégies, des plans et des politiques financières efficaces pour soutenir le plan stratégique.
- Superviser les processus annuels de planification financière et de prévisions en veillant à ce que les titulaires de budgets bénéficient des conseils et du soutien nécessaire pour élaborer leurs plans et budgets annuels conformément aux politiques organisationnelles et aux engagements des donateurs.
- Examiner de manière critique les budgets préparés, y compris les budgets pour proposition aux donateurs en matière d'efficacité, d'optimisation des ressources et de recouvrement total des coûts
- Diriger le processus de prévision financière afin de produire des prévisions financières pertinentes, précises et opportunes en collaboration avec le Directeur Pays.

Reporting et Contrôle budgétaire

- Produire et préparer des rapports mensuels de gestion comptable, en travaillant en étroite collaboration avec les détenteurs de budget et les différents départements pour suivre les dépenses du Programme Pays (CP) par rapport aux budgets pour examen par les responsables du budget et le SMT.
- S'assurer que les rapports de rapprochement et de consolidation financiers pertinents sont remplis correctement, à temps et soumis comme requis.
- Fournir des comptes de gestion mensuels rapportant la performance financière et expliquant les raisons des écarts par rapport aux plans et proposant les actions majeures requises pour faire face aux écarts majeurs.
- Examiner les dépenses réelles et les retours d'information aux détenteurs de budget sur une base mensuelle pour connaître leurs points de vue sur l'utilisation du budget excédentaire / insuffisant et convenir d'une marche à suivre avec le CD.
- Produire des rapports financiers pour le CD, le bureau du Royaume-Uni, SMT, et les donateurs.
- Diriger les processus de fin d'exercice financier.

Contrôles internes, Gestion des risques et Conformité à la Loi

- Veiller à ce que les politiques et lignes directrices financières requises restent à jour et soient appliquées dans l'ensemble du Programme Pays, afin d'assurer des contrôles financiers efficaces, conformément aux politiques et procédures de WA
- Assurer la conformité des politiques, procédures, systèmes et outils de gestion financière approuvés.
- Assurer la protection adéquate des actifs de WaterAid; identifier et signaler les irrégularités.
- Élaborer et mettre en œuvre les processus d'évaluation des risques financiers pour s'assurer que le risque est identifié et atténué de façon appropriée et alerter en avance le CD de manière à anticiper les risques financiers.

- Etre responsable de la mise à jour régulière du registre des risques WAM par l'intermédiaire de tous les membres SMT sur une base périodique.
- S'assurer du respect de la législation locale applicable, y compris en matière de fiscalité, de reporting financier, de droits de douane et de tarification douanière.

Audit

- Assumer la responsabilité des processus de vérification interne et externe.
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'action pour répondre aux recommandations des vérifications externes et internes.
- Suivre les progrès de la mise en œuvre de toutes les recommandations d'audit.
- Soutenir le processus d'audit externe du Royaume-Uni en assurant une réponse rapide aux demandes des auditeurs externes.

Gestion de Trésorerie

- Elaborer des systèmes pour gérer les flux de trésorerie dans le Programme Pays; s'assurer que des fonds suffisants sont disponibles pour les activités de WAM et de ses partenaires et dans les limites minimales et maximales.
- Mettre en place des systèmes garantissant que les liquidités détenues dans les comptes bancaires et les bureaux de pays sont sécurisées et utilisées uniquement pour les activités approuvées de WaterAid.
- Gérer les transferts entre WaterAid et les partenaires, de manière à ce que les fonds soient toujours disponibles pour les bureaux de WaterAid et les activités des partenaires, mais dans les limites permises.
- S'assurer que les niveaux d'argent détenus sur les sites WAM et dans les organisations partenaires sont dans les limites convenues.
- Assurer en temps opportun la fourniture de rapports financiers précis aux donateurs, en travaillant en étroite collaboration avec les équipes de programme et de collecte de fonds.
- S'assurer que les mandats bancaires sont toujours à jour et qu'une autorisation est obtenue pour toutes les mises à jour.

Gestion des financements et subventions

- Maintenir un aperçu de la position de financement du Pays, des déficits de financement et de la gestion des subventions.
- Soutenir et examiner l'élaboration de plans financiers pour les propositions de financement et surveiller les dépenses par rapport aux accords de subvention, en travaillant avec l'équipe de gestion de projet pour résoudre les problèmes au besoin.
- Surveiller les dépenses par rapport aux accords de subvention, en travaillant avec l'équipe SMT pour résoudre les problèmes au besoin.
- S'assurer que tous les processus de couverture complète des coûts, de temps du personnel et de recouvrement des coûts de soutien sont mis en œuvre.
- Assurer en temps opportun la fourniture de rapports financiers précis aux donateurs, en travaillant en étroite collaboration avec les équipes de programme et de collecte de fonds.

Systeme financier

- S'assurer que des systèmes solides de comptabilité et de rapports financiers sont en place pour fournir des informations financières exactes et complètes aux détenteurs de budget et à la Direction afin de soutenir une prise de décision efficace.
- Développer, mettre en œuvre et / ou améliorer les systèmes de gestion financière au sein du CP
- Veiller à ce que la charte des comptes soit bien comprise et correctement appliquée dans le codage des transactions financières par le personnel et les partenaires de WAM.
- Apporter des changements à la gestion financière ou aux pratiques comptables recommandées par WaterAid UK pour répondre aux besoins réglementaires de WAM ainsi qu'aux normes comptables et de reporting locales et internationales.
- Prendre la direction technique de la gestion des systèmes financiers du CP en s'assurant que l'information financière saisie dans ces systèmes ait l'intégrité nécessaire (pertinence, exactitude, exhaustivité et actualité). Cela comprend la prise en charge de la mise en place technique / mise à jour des systèmes financiers (codes de compte et d'analyse) en liaison avec les équipes de soutien au Royaume-Uni
- Effectuer un suivi des problèmes qui surviennent dans les systèmes financiers en liaison avec le Finance Manager et fournir des conseils pour les résoudre. Ce poste est le premier point de contact de tout le personnel des finances du CP pour tenter de résoudre les problèmes techniques qui pourraient nuire au bon fonctionnement des systèmes.
- Veiller à ce que le personnel soit correctement formé et soutenu dans l'utilisation des systèmes financiers pertinents du CP.

Suivi des partenaires

- Élaborer des systèmes et des processus appropriés pour appuyer la gestion financière des partenariats axés sur les risques.
- Examiner régulièrement les rapports des partenaires pour s'assurer que les fonds transférés pour les activités du projet soient correctement comptabilisés et utilisés pour les activités désignées.
- Examiner les capacités nouvelles et potentielles des partenaires, formuler des recommandations sur la conclusion d'un partenariat avec un tel partenaire, identifier les faiblesses de la capacité de gestion financière des partenaires existants et proposer des mesures correctives pour remédier à ces faiblesses.

Services de systèmes d'information

- Assurer la conception et la gestion de systèmes informatiques efficaces et performants, incluant la sécurité, l'assistance technique aux utilisateurs et l'achat de matériel et de services.
- Superviser le matériel et les logiciels requis pour une gestion efficace des connaissances pour WAM et le soutien informatique aux organisations partenaires.
- Développement des compétences des utilisateurs et des organisations partenaires.
- Identifier les lacunes, élaborer et mettre en œuvre des plans pour s'assurer que l'équipe des finances au niveau du CP ait la capacité requise pour gérer les fonds alloués.

Optimisation des ressources

- Promouvoir l'optimisation des ressources dans le cadre de la culture organisationnelle.
- Concevoir et mettre en œuvre des outils et des procédures pour évaluer l'optimisation des ressources dans toutes les activités de WA dans les Programmes Pays, en accordant une attention particulière à l'économie, à l'efficacité et à l'efficacé.
- Établir et maintenir de bonnes relations de travail avec les banques de WAM et les principaux fournisseurs de services informatiques ; s'assurer que les activités bancaires sont traitées de manière opportune et professionnelle, et s'assurer que la ou les banques, les autres prestataires de services financiers et Operations fournissent tous les services nécessaires à WAM et à ses partenaires à des coûts compétitifs.

Leadership et Management

- Engager son équipe en donnant un exemple de bonne conduite professionnelle et en promouvant des activités de cohésion permettant à tous de donner des feedbacks constructifs et des idées innovatrices afin de créer et maintenir un environnement d'équipe positif propice à la haute performance, conformément aux valeurs de WA;
- Gérer efficacement et objectivement les performances ;
- Développer les membres de l'équipe afin de maximiser leur polyvalence et leur contribution technique et morale à l'équipe et à l'organisation ;
- Coacher et guider les leaders des sous- équipes pour s'assurer qu'ils sont efficaces dans le management de leurs équipes ;
- Collaborer avec la direction des ressources humaines afin d'assurer le recrutement de la bonne personne à la bonne place et au bon moment ainsi que la bonne planification annuelle des besoins en ressources humaines.

Résultats attendus

- Les ressources sont sécurisées, optimisées, protégées et utilisées aux fins prévues ;
- Des informations fiables et à temps sont fournies sur la performance financière, le soutien à la planification financière, la gestion des fonds et l'environnement de contrôle financier est assuré ;
- Les informations financières adéquates sont fournies pour orienter les prises de décision ;
- Les rapports financiers sont livrés en temps opportun, avec précision et conforme aux exigences des donateurs à l'issus d'une étroite collaboration avec les équipes de programme et de collecte de fonds ;
- Les capacités des organisations partenaires de WAM sont adéquates aux exigences des activités de financement entreprises par les partenaires et aux exigences de WAM ainsi que des donateurs ;
- L'environnement informatique (logiciel, matériel et connectivité) soutienne un haut niveau de performance des activités de WAM ;
- Un leadership redevable reconnu par les autres fonctions et une équipe en Finance, opérations et informatique de haut niveau de performance, d'engagement et polyvalente.

Polyvalence

- Assure en rotation avec les autres Directeurs l'intérim du Directeur Pays en cas d'absence et de départ en congé.

Interactions

- Tous les détenteurs de budget
- Tous les départements
- Les décideurs et personnel financier des partenaires

Complexité

- Contribuer de façon proactive à la planification stratégique du Programme Pays en élaborant des stratégies, des plans et des politiques financières efficaces pour soutenir le plan stratégique
- Soutenir et examiner l'élaboration de plans financiers pour les propositions de financement et surveiller les dépenses par rapport aux accords de subvention, en travaillant avec l'équipe de gestion de projet pour résoudre les problèmes si besoin.
- Assurer la conception et la gestion de systèmes informatiques efficaces et performants, incluant la sécurité, l'assistance technique aux utilisateurs et l'achat de matériel et de services
- Développer, mettre en œuvre et / ou améliorer les systèmes de gestion financière au sein du CP
- Prendre la direction technique de la gestion des systèmes financiers du CP en s'assurant que l'information financière saisie dans ces systèmes ait l'intégrité nécessaire (pertinence, exactitude, exhaustivité et actualité)
- Concevoir et mettre en œuvre des outils et des procédures pour évaluer l'optimisation des ressources dans toutes les activités de WAM dans les Programmes Pays, en accordant une attention particulière à l'économie, à l'efficacité et à l'efficacité

Expériences et Compétences techniques

- Diplôme universitaire en comptabilité et finance par une institution de renom local ou étrangère.
- Comptable professionnel accompli ayant au minimum dix années d'expérience dont au moins cinq dans un poste stratégique membre du comité de Direction au sein d'un établissement d'envergure internationale ou de notoriété.
- Au minimum cinq années d'expérience en gestion d'équipe, en conduite de formation et d'atelier participatif.
- Solides connaissances des règles de comptabilité des fonds, de passation de marché pour les organisations à but non lucratif.
- Expériences confirmées dans la surveillance de budgets et le développement de systèmes.
- Solides connaissances des meilleures pratiques en matière de gestion financière.
- Expérience de l'utilisation d'un progiciel de comptabilité, de préférence Sun Accounting.
- Expérience dans le domaine de la gestion de trésorerie.
- Connaissance de base des systèmes et packages informatiques.
- Maîtrise de l'anglais et du français - oral et écrit.

Aptitudes

- Apte à évaluer l'information, doté d'intuition et d'un fort sens du jugement
- Apte à considérer un problème ou une opportunité de manière stratégique
- Capable d'influencer, de soutenir et de remettre en question les autres cadres supérieurs ; pouvant être considéré comme une source crédible de conseils
- Doté d'une culture axée sur les Clients, solutions et résultats, avec la capacité de gérer des priorités et des délais concurrentiels
- Proactif, flexible, ingénieux et innovant
- Apte à prendre des décisions efficaces et impopulaires
- Capable de promouvoir la collaboration entre équipes et d'établir des relations de travail efficaces avec des personnes de l'ensemble de l'organisation
- Fait preuve d'engagement envers les valeurs de WaterAid ainsi que le mode de travail et l'approche qui reflètent ces valeurs.