

**Formulaire de candidature**

**Acte de Protection des Données de 1998**

Toutes les données vous concernant seront tenues confidentielles et ne seront utilisées que dans le cadre du recrutement pour le poste ci-dessous, et ce, à des fins de contrôle de votre carrière, et ces données seront maintenues anonymes. En cas d’échec, votre dossier de candidature sera détruit après 12 mois et en cas de succès, les renseignements pertinents seront conservés dans votre dossier d'employé.

***Emploi pour lequel vous avez postulé:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

**Nom(s)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Prénom** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez utiliser l'espace ci-dessous pour décrire comment votre expérience, vos compétences, connaissances et qualités font de vous le candidat idéal pour ce poste. Veuillez utiliser des sous-titres en fonction des critères de sélection dans le profile du candidat fourni dans ce dossier.

N'oubliez pas que votre présélection sera basée uniquement sur les informations que vous fournissez et sur votre capacité à répondre aux critères de sélection décrits dans profile du candidat pour ce poste.

Veuillez vous référer aux orientations sur le remplissage du formulaire de candidature fourni dans ce dossier. Vous pouvez lister l'expérience et les connaissances acquises des emplois actuels et précédents, et dans le cadre d’actions bénévoles et toute autre activité que vous jugez pertinente pour ce poste.

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Veuillez utiliser une autre feuille, si nécessaire

**Qualifications / Formation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualification/résultats** | **Institution** |
|  |  |

Autres formations / qualifications pertinentes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cursus** | **De** | **A** | **Détails** |
|  |  |  |  |

Appartenance actuelle à des Associations professionnelles

|  |  |
| --- | --- |
| **Appartenance/Rôle** | **Structure** |
|  |  |

Veuillez utiliser une autre feuille, si nécessaire

**Emploi**

Employeur actuel ou le plus récent: (le cas échéant)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’employeur |  | | | |
| Dates d’emploi | De: |  | A: |  |
| Titre de votre poste |  | | | |
| Résumé des tâches et état de vos réalisations dans votre rôle actuel |  | | | |
| Salaire actuel / le plus récent |  | | | |
| Délais de préavis requis |  | | | |

**Autres emplois/ expérience** (en commençant par le plus récent)

Veuillez inclure les expériences pertinentes pour ce poste avec un état de vos résultats et succès.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’employeur |  | | | |
| Dates d’emploi | De: |  | A: |  |
| Titre de votre poste |  | | | |
| Résumé des tâches et état de vos réalisations dans votre rôle |  | | | |
| Raison du départ |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’employeur |  | | | |
| Dates d’emploi | De: |  | A: |  |
| Titre de votre poste |  | | | |
| Résumé des tâches et état de vos réalisations dans votre rôle |  | | | |
| Raison du départ |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’employeur |  | | | |
| Dates d’emploi | De: |  | A: |  |
| Titre de votre poste |  | | | |
| Résumé des tâches et état de vos réalisations dans votre rôle |  | | | |
| Raison du départ |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’employeur |  | | | |
| Dates d’emploi | De: |  | A: |  |
| Titre de votre poste |  | | | |
| Résumé des tâches et état de vos réalisations dans votre rôle |  | | | |
| Raison du départ |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’employeur |  | | | |
| Dates d’emploi | De: |  | A: |  |
| Titre de votre poste |  | | | |
| Résumé des tâches et état de vos réalisations dans votre rôle |  | | | |
| Raison du départ |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’employeur |  | | | |
| Dates d’emploi | De: |  | A: |  |
| Titre de votre poste |  | | | |
| Résumé des tâches et état de vos réalisations dans votre rôle |  | | | |
| Raison du départ |  | | | |

Veuillez utiliser une autre feuille, si nécessaire

**Fiche d’informations personnelles**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poste de votre candidature |  | Date de candidature |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom |  | Nom: |  |

(Mme/Mlle/Mr/Autre) veuillez spécifier (Mr)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse |  | | | |
| Code Postal |  | | | |
| No. De Téléphone | Domicile |  | Mobile |  |
| Email Personnel |  | | | |

Si vous n’êtes pas disponible à votre adresse personnelle, veuillez nous fournir un contact alternatif : numéro /email et nous notifier si nous devons être discrets \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avez-vous besoin d’un permis de travail pour le pays où le poste est basé?

Veuillez nous fournir les dates où vous n’êtes pas en mesure de prendre part à une interview. Nous ferons de notre mieux pour éviter ses dates, sans pour autant le garantir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez nous faire part ci-dessous des dispositions nécessaires (le cas échéant) au cas où vous seriez invité pour une interview.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Références** (dont votre employeur actuel ou le plus récent)

Veuillez noter que toute offre d’emploi est conditionnée à l’obtention de deux **références satisfaisantes fournies par des responsables hiérarchiques directs** de vos postes actuels et les plus récents. Dans le cadre du processus de recrutement, nous pourrons être amenés à demander ces références. Merci de nous indiquer si vous préférez que ne nous ne prenions pas contact avec votre employeur à ce stade.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Référence 1 | Référence 2 |
| Nom |  |  |
| Titre de poste |  |  |
| Adresse |  |  |
| Code Postale |  |  |
| Adresse Email |  |  |
| No. De Tel. |  |  |

**Déclaration**

Je confirme que les informations fournies pour cette candidature sons vraies et exactes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signé |  | Date: |  |

Veuillez noter que même en cas d’envoi de votre candidature par voix électronique et sans signature, vous restez engagé par cette déclaration dès réception de votre candidature.