

## Insamlingspolicy för WaterAid Sverige



WaterAid Sverige samlar in pengar och bidrar till WaterAids globala verksamhet för att kunna säkerställa att människor i världens fattigaste delar får tillgång till rent vatten och sanitet. I vårt insamlingsarbete ingår att rekrytera nya givare, vårda befintliga givare, utveckla nya och förbättra befintliga produkter, kanaler och metoder för att så effektivt som möjligt samla in pengar för rent vatten och sanitet åt alla.

I denna insamlingspolicy vänder vi oss till enskilda individer om inget annat uppges. Insamlingspolicyen finns för att du som givare skall kunna veta hur WaterAid Sverige hanterar olika frågor, rutiner och processer kring vårt insamlingsarbete.

### WaterAids arbete

Vår vision är en värld där alla har tillgång till rent vatten och sanitet. Vi arbetar med konkret bistånd och opinionsbildning för att uppnå denna vision. Vårt uppdrag är att förändra liv genom tillgång till rent vatten, toaletter och kunskap i hygien i världens fattigaste samhällen.

WaterAid arbetar även med informationsarbete till allmänheten och påverkansarbete mot beslutsfattare i Sverige och globalt för att vatten- och sanitetsfrågan ska prioriteras. WaterAid arbetar med lokala samarbetspartners för att säkerställa att kapacitet och kompetens utvecklas på lokal nivå.

### Från vem samlar WaterAid in pengar

Vi bedriver insamling från privatpersoner och företag samt ansöker om bidrag från stiftelser, fonder och andra organisationer.

WaterAid accepterar inte donationer från givare vars intressen står i direkt konflikt med WaterAids vision och mål. WaterAid tar inte heller emot gåvor från företag som inte godkänts enligt vår etiska kontroll som grundar sig på vår globala etiska policy, and Standards.

[Global Ethical Policy](#)

### Insamlingsmetoder – hur samlar WaterAid in pengar

WaterAid vill samla in pengar på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt. Alla gåvor är frivilliga och all insamling ska ske med respekt för den enskilde givaren. Insamlingen ska alltid tydligt ange vilket ändamål pengarna går till samt ske till ett 90-konto.

Våra viktigaste kanaler för insamling är, internet (banners), sociala medier, vår hemsida, SMS, vår hemsida, utskick och telefonkontakt. Vi lägger störst vikt på att

rekrytera regelbundna månadsgivare då det är mest kostandseffektivt för oss. Företagssamarbeten är en stor och viktig del av vår insamling. Insamling från företag sker via vår hemsida, event och annonsering. Större samarbeten formas genom personliga möten.

### Givarens rättigheter

Som medlem i Frivilligorganisationernas insamlingsråd (FRII) har vi, tillsammans med övriga medlemmar, enats om att följa tio punkter som fastställer givarens rättigheter:

1. Organisationens material skall vara tydligt och vederhäftigt samt klart ange till vilket ändamål insamlade medel skall användas.
2. Insamling skall som regel alltid ske till 90-konto (post/bankgiro som börjar på 90-, ej 91-, 92- etc). I de fall organisationen består av ett riksförbund eller motsvarande och ett antal lokalorganisationer räcker det att riksförbundet har 90-konto.
3. Givaren skall när som helst kunna ställa frågor till organisationen och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.
4. Givaren skall kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Vill organisationen ändra användningsområde skall givaren först kontaktas.
5. Organisationens skall på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor.
6. Vill en givare vara anonym skall detta respekteras. Givarens namn skall aldrig publiceras utan givarens medgivande. Likaså skall organisationen respektera om en givare inte vill bli kontaktad. Organisationens skall normalt inte lämna givarens namn vidare till annan organisation eller företag.
7. Givaren skall när som helst kunna få reda på namn och adress på organisationens förtroendevalda samt på dess ledning. Givaren har rätt att få reda på om den som ber om bidrag till organisationen är frivillig, anställd eller extern konsult.
8. Givaren skall fritt kunna ta del av organisationens senaste verksamhetsberättelse och reviderat bokslut.
9. Givaren skall kunna förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från organisationens representanter och får aldrig utsättas för press.
10. Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig skall den - om så begärs - återges till givaren. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av organisationen skall givaren kontaktas.

## Insamlingens ändamål – Öronmärkning av gåvor

Generellt sett önskar WaterAid att motta gåvor som inte är öronmärkta till något specifikt ändamål, vilket innebär att givarens pengar kan användas där behoven är som störst och de gör störst nytta. Gåvor till katastrofer är öronmärkt för det specifika ändamålet. Vid större privat- och företagsgåvor erbjuds möjligheten att lämna önskemål eller möjlighet för givaren att stödja specifika projekt, baserat på WaterAids verksamhet i landet eller området. Gåvor som skänks till ett särskilt ändamål måste användas för just det ändamålet. Om detta inte är möjligt ska givaren kontaktas och få möjlighet att ändra sitt önskemål eller få sin gåva återbetald.

## Gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

WaterAid har som policy att inte ska äga och förvalta gåvor i form av fast egendom, lösöre, och värdepapper under längre tid än vad som är rimligt för att avyttra gåvan.

## Återbetalning av gåva

WaterAid återbetalar en gåva som uppenbart är avsedd för annan mottagare. Om WaterAid mottar en gåva med önskemål om ändamål som WaterAid inte kan uppfylla skall givaren kontaktas och få möjlighet att ändra sitt önskemål eller få sin gåva återbetald. Om en givare vill ha en gåva återbetald ska detta i största möjligaste mån genomföras, förutsatt att de sker inom två månader från gåvotillfället.

## Att tacka nej till gåva

WaterAid har rätt att tacka nej till gåvor eller samarbeten som står i direkt konflikt med WaterAids mål och visioner eller från givare som bedriver olämplig verksamhet som kan skada WaterAid, vilket regleras i våra interna etiska riktlinjer. WaterAid kan även tacka nej till gåvor som är förenade med specifika villkor som organisationen inte kan uppfylla, eller kostnaderna i samband med att ta emot gåvan inte är rimliga i proportion till gåvan. Även gåvor som består av varor och tjänster som WaterAid inte kan använda eller avyttra tackar vi nej till.

## Bild och text i insamlingsarbetet

WaterAid följer svensk lag, branschregler och WaterAids globala etiska riktlinjer för användning av bilder. Människor ska i bild och text skildras på ett värdigt sätt av

organisationen och dess samarbetspartners. Om möjligt ska tillstånd för att använda bilden ges av den avbildade personen.

### Minderåriga i insamlingsarbetet

WaterAid gör inga riktade insamlingskampanjer till barn under 18 år. När WaterAid får förfrågningar från skolelever, idrottsklubbar etc. om att samla in pengar till WaterAid, då måste alltid en person över 18 år stå som ansvarig för insamlingen. WaterAids globala policy för barnskydd, Child Protection Policy and Standards ger vägledning om det ansvar WaterAids personal, volontärer, konsulter, partners och supportrar har i kontakt med barn.

### Frågor och klagomål

Se [WaterAids klagomåls- och visselblåsarpolicy](#)

### Tackrutiner

WaterAid tackar alltid för mottagna gåvor på ett lämpligt och kostnadseffektivt sätt. Om givaren vill vara anonym respekteras detta. Givaren får generellt tack via samma kanal som man har gett gåvan. Månadsgivare tackas vid anmälan och får därefter återrapportering kontinuerligt. Om däremot kostnaden för att tacka uppskattas bli för stor i relation till gåvan så tackas inte givaren personligen.

### Hantering av personuppgifter

WaterAid följer Dataskyddsförordningen (GDPR) vilket innebär att personuppgifter som lämnas till WaterAid endast får användas i vår egen administration. Uppgifterna lagras i vår databas och skyddas med separat inloggning. WaterAid värnar om den personliga integriteten för den enskilde givaren genom att inte lämna ut uppgifter till tredje part. WaterAid använder sig av den så kallade NIX-tjänsten för både utskick och kontakt per telefon för köpta adresser.

## Återrapportering

Löpande informerar WaterAid om sin verksamhet på sin hemsida [www.wateraid.se](http://www.wateraid.se) och i sociala medier. Via vår hemsida kan givare ladda ner årsredovisningar för mer information.

Om givaren inte vill ha någon återrapportering eller information respekteras alltid det önskemålet.

Givare får fyra gånger om året, via post nyhetsbrev som informerar om WaterAids arbete. Om givaren uppger e-postadress får givaren även elektroniska uppdateringar.

Kontaktpersonen på de företag som skänker en gåva får ett nyhetsbrev via email tre gånger per år som informerar om WaterAids arbete. Större samarbetspartners får rapportering enligt överenskommelse.

## Redovisning av WaterAids intäkter och kostnader

På vår hemsida [www.wateraid.se](http://www.wateraid.se) finns årsredovisningar samt verksamhetsberättelser att hämta. Årsredovisningen redovisar WaterAid Sveriges intäkter och kostnader och verksamhetsberättelsen är en friare redogörelse för WaterAids verksamhet under året.

## Giva Sverige

WaterAid är medlem i Giva Sverige och tillämpar kvalitetskoden som Giva Sverige har antagit. Giva Sverige verkar för etisk och professionell insamling och arbetar för ett gynnsamt klimat för frivilligarbete och för insamling bland allmänheten i Sverige. Giva Sveriges uppdrag är att öka förutsättningarna för medlemmarna att samla in medel på ett förtroendeingivande sätt. Mer information finns på [www.givasverige.se](http://www.givasverige.se)

## Svensk Insamlingskontroll

WaterAid är innehavare av ett kontrollerat 90-konto som beviljas av Svensk Insamlingskontroll. Svensk Insamlingskontroll ser till att pengar som samlas in görs det under betryggande kontroll. Innehavaren av 90-konto granskas av Svensk Insamlingskontroll och garanterar att minst 75 % av insamlade medel går till ändamålet. Mer information finns på [www.insamlingskontroll.se](http://www.insamlingskontroll.se)