



Job description

**Chargé(e) de Projets Eau –
Hygiène et Assainissement
dans le Grand Est**

Burkina Faso



| | |
|-----------------------------------|--|
| Intitulé du poste | Chargé(e) de Projets Eau Hygiène et Assainissement Grand Est |
| Lieu de travail : | Bureau Régional de WaterAid dans la région du Centre-Est du Burkina Faso (Tenkodogo) , avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention des projets de WaterAid |
| Rend compte à : | Manager de l'Unité de Gestion des Projets Grand-Est |
| Relations Fonctionnelles : | Le (la) titulaire du poste travaillera sous la supervision du Manager de l'Unité de Gestion de Projets Grand-Est du Programme Pays de WaterAid Burkina Faso, et en collaboration avec les autres Départements de WABF, les partenaires, les collègues de WaterAid Afrique de l'Ouest et WaterAid Global. |

Introduction

La vision de WaterAid est un monde où l'eau potable et l'assainissement sont partout et pour tous. Sa mission est de transformer la vie des populations les plus pauvres et les plus marginalisées en améliorant l'accès à l'eau potable, l'assainissement et l'hygiène. Nos valeurs (Respect, Redevabilité, Collaboration, Innovation, Courage et Intégrité) définissent notre culture et nous unissent à travers les nombreux pays où nous travaillons. WaterAid Burkina Faso travaille avec des partenaires pour maximiser son impact en matière de changement et d'influence des politiques.

Aperçu du programme

WaterAid Burkina Faso travaille d'une part pour la fourniture des services d'eau potable et d'assainissement durables et la promotion de l'hygiène au profit des populations les plus pauvres en collaboration avec des partenaires locaux et d'autre part à influencer les changements des politiques et pratiques du gouvernement et d'autres organisations internationales clés pour sécuriser et protéger le droit des populations pauvres aux services d'eau potable et d'assainissement. Protéger les droits des populations dans l'offre de services d'AEPHA, c'est aussi prendre en compte les inégalités d'accès et la spécificité des besoins de ces populations en milieu urbain et rural ainsi que dans les lieux institutionnels (scolaire et centre de santé) pour un accès universel aux services d'eau et d'Assainissement.

Objet du poste

Le/la chargé de projets s'investira dans la mise en œuvre des projets EHA dans la région du Centre-Est et plus particulièrement dans les 24 communes rurales composant la région. Il pourra en outre intervenir dans toute autre zone d'intervention suivant les besoins du programme pays. Il/elle contribuera au renforcement des capacités des partenaires sur les approches et principes de travail de WaterAid Burkina Faso et modalités de mise en œuvre des projets, leur suivi/supervisions pour l'atteinte des objectifs et résultats attendus des projets du Grand Est.

Principales responsabilités

Sous la supervision du Manager de l'Unité de Gestion des Projets Grand-Est, le/la Chargé(e) de Projets doit s'assurer de la mise en œuvre adéquate des projets EHA développés par Wateraid

Burkina Faso et qui sont exécutés en partenariat avec les ONGs et Associations locales dans les zones d'intervention.

Le (la) titulaire du poste doit assurer les responsabilités suivantes :

Cette liste de tâche est non exhaustive et pourra être complétées ultérieurement.

1. Coordonner la mise en œuvre des activités des projets du Grand-Est

- Contribuer au développement et à la mise en œuvre efficace des approches de délivrance des services et de promotion de bons comportement en matière d'hygiène dans les communautés ;
- Contribuer au renforcement du partenariat entre WaterAid et ses partenaires de mise en œuvre dans la région du Centre-Est ainsi qu'avec les services déconcentrés et les communes.
- Représenter WaterAid au besoin dans les rencontres au niveau communal, régional et national avec l'appui du Manager de l'Unité de Gestion des Projets Grand Est ;
- Prendre part aux évènements et rencontres au niveau local, national, sous régional et international en fonction des moyens disponibles et des sollicitations de son superviseur, de la Directrice des Programmes ou du Directeur Pays ;
- Appuyer les actions de plaidoyer et de gestion des connaissances sur les actions de promotions de l'eau, l'hygiène et l'Assainissement (journée mondiale, ateliers – conférence etc.).
- Coordonner et appuyer les activités de recherche-actions qui seront développées dans le projet du Grand-Est,
- Contribuer à la capitalisation des expériences pour la gestion des connaissances et la visibilité du projet Grand-Est.

2. Appui/accompagnement et formation des partenaires et prestataires

- Appuyer le renforcement des capacités et le coaching des prestataires de services d'AEPHA (association locales, fournisseurs de biens et services etc.) dans les zones des projet Grand Est.
- Appuyer les Services techniques Communaux dans l'élaboration des programmes d'activités et dans le suivi technique et managériale.
- Contribuer avec l'ensemble des partenaires du projet aux planifications annuelles et trimestrielles des activités.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de toutes les activités de terrain : formation des opérateurs privés (Associations délégataires, artisan maçons, vidangeurs, agents de valorisation des produits, etc.), construction d'ouvrages, appui aux activités de sensibilisation, d'incitation de la demande et de mobilisation sociale suivant les approches de WaterAid.
- S'assurer de la qualité des infrastructures d'assainissement, des technologies appropriées et des activités de promotion des bonnes pratiques d'hygiène, réalisées avec l'appui des partenaires, et des représentants de la commune et des services déconcentrés.

Gestion des projets

- Produire et transmettre régulièrement des rapports d'activités au Manager de l'Unité de gestion des projets Grand-Est.
- Participer aux rencontres de cadrage de l'équipe de coordination des projets et contribuer à la rédaction des rapports consolidés de l'équipe et des partenaires.

- Contribuer au maintien et au renforcement des relations entre WaterAid et les partenaires dans la mise en œuvre du projet.
- Contribuer aux revues trimestrielles, semestrielles et annuelles du/des projet(s) et la mise à jour régulière des données dans *Project Center*.
- Contribuer selon les sollicitations à la mobilisation des ressources financières pour la mise en œuvre de nouveaux projets ;
- Contribuer à l'analyse des appels de fonds des partenaires, aux transferts des fonds aux partenaires des projets du Grand-Est et au rapportage financier des projets
- Apporter un appui à l'analyse des rapports et à l'explication des variances lors des sessions des comités de budget.

Autres responsabilités

- Représenter en cas de besoin WaterAid Burkina Faso à des rencontres aux niveaux local national et international ;
- Participer contribuer aux rencontres d'apprentissage et de réseautage du programme pays ;
- Contribuer au développement, à la bonne gestion administrative, au positionnement stratégique et à la visibilité du bureau régional de Wateraid dans le Grand-Est.

Critères personnels

| Connaissances | Essentielles | Souhaitables |
|-------------------------------------|---|---|
| Formation/ Qualification | <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire (Licence –BAC + 3) Environnement – sciences sociales - Génie Sanitaire, Eau et Environnement, ou domaines apparentés. | <ul style="list-style-type: none"> • Niveau universitaire (Bac +4) |
| Expérience | <ul style="list-style-type: none"> • Expériences confirmées dans la gestion de projets d'eau potable, d'hygiène et d'assainissement. | <ul style="list-style-type: none"> • Expérience confirmée dans le travail avec les services publics de l'état et spécifiquement dans le milieu scolaire • Expérience dans la facilitation des sessions de formation des adultes (andragogie) • Avoir de bonnes connaissances sur l'ATPC, SARAR PHAST, • Avoir de bonnes connaissances les technologies d'assainissement (latrines VIP, ECOAN, SAN PLAT) • Avoir de bonnes connaissances sur les politiques, stratégies, programmes et Plans nationaux et locaux en matière d'AEPHA |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Qualités personnelles | <ul style="list-style-type: none">• Bonne expérience en gestion de projets impliquant plusieurs acteurs,• Expérience en gestion budgétaire et financière• Capacité à faire de nombreux déplacements en milieu rural• Facultés à travailler avec les communautés rurales en établissant de bonnes relations• Capacité à travailler en équipe et en réseau avec les partenaires• Bonne organisation et planification,• Etre disponible à voyager à l'intérieur et à l'extérieur du pays• Bonne communication et relations interpersonnelles,• Engagement envers les valeurs de WaterAid et un style de travail qui le reflète• Proactif et méthodique | <ul style="list-style-type: none">• Avoir un bon niveau en anglais à l'oral et à l'écrit• Capacité à travailler sous pression,• Excellente capacité de rédaction |
|------------------------------|--|--|