



Job description

Comptable
Burkina Faso



Intitulé du poste :	Comptable
Lieu de travail :	Ouagadougou
Catégorie :	grade C
Supérieur hiérarchique :	Chargé(e) des Finances

Objet du poste

Sous la supervision du Chargé des Finances, le/la titulaire du poste apportera un soutien quotidien à la gestion comptable et financière de toutes les activités au niveau du bureau national de WaterAid Burkina Faso et assurera le respect des politiques et procédures financières de WaterAid Burkina Faso dans le cadre des paiements et des réceptions de fonds.

Principales responsabilités

❖ *GESTION DE LA PETITE CAISSE*

- Gérer la petite caisse en veillant à l'exactitude, la sécurité et la documentation du montant des ressources en respect de politiques de gestion de la petite caisse;
- Assister le Chargé des Finances dans le traitement ponctuel et adéquat des transferts aux partenaires

❖ *SUIVI BUDGETAIRE*

- Assurer la saisie journalière des écritures dans le Template de transactions et soumission à l'attention du chargé de Finances pour contrôle avant soumission au Manageur des Finances pour validation dans GAS (Grants Accounting System) ;
- Traiter avec diligence les pièces justificatives des avances et obtenir les approbations nécessaires avant enregistrement de la transaction;
- Appuyer les gestionnaires de budget dans le développement et la gestion de leurs budgets et la production des rapports appropriés;

❖ *COMPTABILITE, REPORTAGE ET AUDIT*

- Assister le Chargé des Finances à produire dans la qualité les rapports globaux et les rapports aux donateurs;
- Apporter un appui dans le processus des audits interne et externe du programme pays;
- Suivre en temps réel les mouvements des actifs de WaterAid Burkina Faso

❖ *BANKING*

- Assister le Chargé des Finances à maintenir des relations adéquate avec les banques et assurer l'exactitude des données journalières et des signatures des comptes bancaires de WaterAid au Burkina Faso;
- Suivre en temps réel le mouvement de la trésorerie pour éviter les excès ou insuffisance de trésorerie

❖ *POLITIQUES ET PROCEDURES*

- Guider et assister les collègues dans l'application des politiques et procédures financières du programme Pays ;

❖ **CONTROLE INTERNE**

- Assurer une documentation et des enregistrements appropriés des approvisionnements et décaissements de WaterAid Burkina;
- Effectuer le contrôle mensuel des stocks avec le chargé des achats et la logistique;
- Effectuer les conciliations mensuelles des transactions de la petite caisse
- Effectuer le paiement des avances, les frais de missions et perdiems conformément aux règles et taux en vigueur;

Spécifications de la personne recherchée

Connaissances	Essentielles	Souhaitables
Formation/Qualification	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire de niveau BAC + 2 au moins (BTS) en Comptabilité, Finance ou tout domaine apparenté 	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau universitaire (BAC+3).
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum de trois années d'expérience professionnelle un poste similaire • Excellente connaissance d'Excel et Word (MS Office en général). • Expérience dans la manipulation des fonds 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de la comptabilité dans une organisation internationale de développement. • Expérience de l'utilisation d'un logiciel de comptabilité. • bon niveau dans logiciel SUN & VISION
Compétences & aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Attention aux détails • Bonne maîtrise du français parlé et écrit • Capacité à travailler de façon autonome et en équipe • Bonne connaissance des règles comptables de gestion des fonds pour les organisations à but non lucratif. 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'anglais à l'écrit et l'oral. • Excellentes aptitudes de planification et de priorisation • Compétences dans l'anticipation et la résolution de problèmes.
Qualités personnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler efficacement dans un environnement d'équipe diversifiée • Confiant pour former le personnel efficacement dans un environnement en évolution rapide • Haute intégrité morale • Engagement envers les valeurs de WaterAid et un style de travail qui le reflète 	<ul style="list-style-type: none"> • Personne créative qui prend des initiatives • Disponible immédiatement