



Job description

**Contrôleur Interne
Burkina Faso**



Lieu de travail:	Bureau de Ouagadougou – Burkina Faso
Supérieur hiérarchique:	Directeur Pays
Autorité sur:	N/A
Relations professionnelles	Collaboration avec le Programme pays, la Région et le Royaume Uni
Salaire	Compétitif

Introduction

La vision de WaterAid est un monde où chacun a accès à l'eau potable et à l'assainissement. Notre mission est de transformer les conditions de vie en améliorant l'accès à l'eau potable, l'hygiène et l'assainissement dans les communautés les plus pauvres du monde, WaterAid Burkina Faso travaille avec des partenaires pour maximiser son impact en matière de changement et d'influence des politiques.

Aperçu du programme

WaterAid Burkina Faso travaille pour la fourniture durable des services d'eau potable et la promotion de l'assainissement et de l'hygiène en ciblant les populations les plus pauvres en collaboration avec des partenaires locaux en milieu urbain et rural. Nous soutenons les organisations locales et les autorités gouvernementales à concevoir des projets durables à faible coût via des technologies appropriées et abordables.

Le programme vise aussi à influencer les changements des politiques et pratiques du gouvernement et d'autres organisations internationales clés pour sécuriser et protéger le droit des populations pauvres aux services d'eau potable et d'assainissement abordables.

But du poste

Le rôle du contrôleur interne est de développer, mettre en œuvre et surveiller les dispositifs de contrôle interne dans le but de protéger la santé financière de WaterAid Burkina Faso, améliorer les processus opérationnels et de soutenir à la mise en œuvre de la stratégie du programme pays. Le contrôleur interne aidera WaterAid Burkina Faso à atteindre ses objectifs grâce à l'évaluation et à l'amélioration de la gestion des risques et des processus de contrôle et de maîtrise.

Il effectue ses contrôles aussi bien au niveau de WaterAid Burkina Faso que de ses partenaires. Le titulaire du poste aidera à garantir la bonne gestion des ressources mises à disposition du programme pays, au niveau des partenaires ; et renforcera les capacités des organisations partenaires de WaterAid en matière de gestion des ressources financières mises à disposition par WaterAid.

Le Contrôleur Interne doit assurer le fonctionnement effectif de procédures et systèmes de contrôle interne adaptés pour assurer l'atteinte des objectifs de WABF en s'assurant notamment que :

- a. L'organisation, ses droits et ses actifs (financiers, matériels, humain, intellectuels) sont protégés pratiquement et juridiquement,
- b. Les systèmes d'information de gestion en place sont fonctionnels et fiables
- c. Les politiques, procédures et instructions de la hiérarchie sont adaptées et suivies au mieux.
- d. Les moyens et ressources de l'organisation sont utilisés à bon escient évitant tout abus et gaspillage.

Principales missions

- Analyser et évaluer les processus de gouvernance de WaterAid Burkina Faso, de management des risques et de contrôle ;
- Vérifier l'existence effective de matrix de tâches ainsi que le respect des ségrégations de tâches dans leur mise en application et formuler des recommandations pour améliorer leur efficacité ;
- Rendre compte régulièrement des actions entreprises pour corriger les dysfonctionnements décelés ;
- Vérifier que les dispositifs mis en place par WaterAid et ses partenaires assurent la conformité aux lois et réglementations ;
- Participer aux missions d'investigation dans le cadre de la mise en œuvre des activités ;
- Au besoin, signaler au Directeur Pays, le plutôt possible, les cas nécessitant des investigations approfondies et les cas éventuels de fraudes afin qu'il décide des actions appropriées et en fasse rapport selon les procédures en vigueur.
- Contribuer à la mise en place du processus de management des risques ;
- Animer, quand elle existe, une démarche d'auto-évaluation des risques et des contrôles
- Assurer le suivi-contrôle et le renforcement des capacités des partenaires (ONG, Associations, réseaux, communes, etc.).

Principales responsabilités se résumant à trois types de contrôle :

- *Contrôles financiers* :
 - Prépare les audits externe, interne et aux donateurs et assiste les auditeurs dans l'accomplissement des missions d'audit.
 - Après chaque audit, suit et facilite la mise en application des recommandations des auditeurs
 - Contrôle en particulier des processus financiers tels que l'organisation administrative ou l'établissement des comptes annuels.
 - Applique les règles relatives à la détermination de la valeur et à la certification des procédures de comptabilité et finances (comme la détermination de la valeur du stock, des immobilisations, des provisions, etc.).
 - Contrôle si les ressources mises à la disposition du programme pays sont correctement utilisées et met WaterAid à l'abri des pertes.
 - Applique les procédures et effectue ensuite le contrôle interne pour détecter les cas de fraude interne ou externe, les zones de risque étant le cas échéant également rapportées.
- *Contrôle opérationnel* :
 - Contrôle des procédures et méthodes de travail.
 - Repérage des zones de risque et des conflits d'intérêts.
 - Installation de procédures de contrôle de risque.
 - Exécution individuelle de projets et procédures de contrôle interne, en tenant compte du plan global de contrôle interne.
 - Contrôle la gestion des ressources humaines
 - Contrôle la réalisation des activités sur le terrain
 - Contrôle le respect des obligations contractuelles
- *Contrôle informatique* :
 - Assurer le fonctionnement optimal des systèmes informatiques.

- Examiner si les systèmes utilisés disposent des mesures de protection nécessaires et peuvent par ailleurs soutenir les projets d'avenir.

Qualifications requises d'un contrôleur interne

Un contrôleur interne dispose d'une maîtrise à orientation financière ou économique et a en général quelques années d'expérience préalable dans un bureau d'audit et de contrôle.

Les qualifications essentielles sont:

- Connaissance de la comptabilité, des finances et du contrôle interne et bonne compréhension des normes d'audit interne, des principes comptables universellement admis, et de l'appréciation des risques.
- Être capable de préparer et d'écrire de bons rapports de contrôle interne.
- Bien connaître les processus financiers, opérationnels et informatiques au sein de WaterAid.
- Être capable d'appliquer sa connaissance des concepts de contrôle interne au planning, à l'exécution, à la gestion et au reporting.

Formation et expérience professionnelle

Requis	Souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir au moins un niveau BAC + 4 en gestion, comptabilité ; audit ; ou équivalent; • Être capable de planifier, prioriser des activités et produire des résultats • Comptable professionnel qualifié et membre d'un organisme comptable reconnu internationalement. • Minimum de cinq ans d'expériences professionnelles, dont au moins trois en position senior. • Bonne connaissance des règles de la comptabilité des organisations à but non lucratif. • Expérience dans le suivi budgétaire et le développement de systèmes. • Expérience dans l'utilisation d'un logiciel de comptabilité de préférence Sun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membre d'un autre organisme professionnel pertinent par exemple : organisme d'expertise ou d'Audit • Connaissance de la législation financière et fiscale locale • Expérience dans l'élaboration de systèmes de suivi et de rapportage • 5 ans d'expérience avec une organisation de développement internationale

Leadership

Requis	Souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Concentration sur la mise en œuvre</u> : axé sur les résultats et l'impact; élimination des obstacles et des contraintes pour assurer la réalisation des plans; agir dans le meilleur intérêt de WA. • <u>Création de confiance</u>: encourage l'ouverture et la transparence; être fiable; agir avec intégrité et être véridique 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer l'objectif stratégique et la vision: capacité à communiquer clairement, simplement et de manière convaincante; amener d'autres à changer; compétences en analyse stratégique

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <u>Faire preuve de courage</u>: prendre des décisions appropriées lorsque c'est nécessaire; faire face à des situations difficiles et chercher des solutions.• <u>Développement personnel et des autres</u>: solliciter les avis des autres et donner son avis constructif aux autres; utiliser l'apprentissage pour améliorer le travail. | |
|---|--|