



## Job description

**Manager de la Mobilisations des  
Ressources et de la Gestion des  
Contrats**

**Burkina Faso**



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Lieu de travail :</b>          | WaterAid Burkina Faso  |
| <b>Catégorie :</b>                | Manager, grade F   |
| <b>Rend compte à :</b>            | Directeur Pays   |
| <b>Autorité sur :</b>             | N/A  |
| <b>Relations Fonctionnelles :</b> | Le (la) titulaire du poste travaillera avec les départements de WaterAid Burkina Faso, les partenaires, les collègues de WaterAid Afrique de l'Ouest et WaterAid Global. |

## Objet du poste

Le/la Manager de Mobilisation des Ressources et de la gestion des contrats pilote l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources. Il ou elle s'assurera de la qualité et dans les délais de la gestion des contrats avec les bailleurs. Il/elle renforce la capacité du personnel et des partenaires sur les procédures et exigences des bailleurs afin de mobiliser des ressources au profit du secteur.

## Principales responsabilités

Sous la supervision du Directeur Pays de WaterAid au Burkina Faso, Le/la Manager de Mobilisation des Ressources et de la gestion des contrats est membre de l'équipe cadre de gestion du Programme Pays. Il/Elle est chargé(e) d'identifier les opportunités de financement (locales, nationales, et internationales, sources conventionnelles et non-conventionnelles), de développer des partenariats avec les organisations identifiées, de piloter et coordonner le processus de développement des propositions de projets. Il/elle doit s'assurer de la gestion efficace des contrats de financement.

## Le (la) titulaire du poste doit assurer les responsabilités suivantes :

### *Leadership d'influence :*

- Contribuer aux prises de décisions aux niveaux national et régional en tant que membre du Comité de Gestion du Budget du programme pays et de l'Equipe Régionale de Gestionnaires de Financement,
- Représenter WaterAid dans les différents fora et organiser les visites officielles des donateurs du programme pays WaterAid Burkina Faso comme défini par le Directeur Pays,
- Contribuer au réseautage régional et national pour la mobilisation des fonds.

### *Planification et Développement Stratégique*

- Identifier les opportunités de financement et mettre en place un système de veille informationnelle
- Élaborer une stratégie de mobilisation de fonds en lien avec les orientations stratégiques et le code éthique de WaterAid,
- Elaborer un plan annuel de travail avec des objectifs et des cibles claires de mobilisation des ressources ;
- Etablir le partenariat entre les donateurs et les organisations partenaires ;
- Organiser des rencontres annuelles de tous les partenaires impliqués dans les projets (ONG – bailleurs CSOs etc.)

### *Gestion des Contrats*

- Mettre à jour le système de gestion de contrat à WaterAid Burkina Faso ;
- Coordonner tous les rapports, le suivi des contrats et l'élaboration de propositions pour WaterAid Burkina Faso en s'assurant que les exigences des bailleurs sont prises en compte
- Coordonner l'organisation des visites de terrains pour les donateurs et autres organisations intéressées ;
- Apporter un soutien aux processus de documentation et d'audit ;

## Job description

- S'assurer que les obligations contractuelles sont connues du staff et des partenaires de mise en œuvre ;
- S'assurer que les obligations contractuelles des différents bailleurs de WaterAid sont remplies.

### *Renforcement des Capacités*

- Planifier et développer des programmes structurés de formation pour accroître les compétences et les connaissances du staff et des partenaires sur les procédures et exigences des bailleurs ;
- Renforcer les capacités des partenaires et de WABF en rédaction de propositions de projets ;
- Appuyer les partenaires dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique de réserve de fonds.

### *Marketing/Communication*

- Mettre à contribution l'expertise de la Région et les départements de Londres dans les campagnes de mobilisation de financement ;
- Initier et gérer les campagnes de recherche de Financement et les événements au Burkina Faso (SaniThons, etc.) ;
- S'engager avec les médias dans toutes les rencontres relatives à la mobilisation pour positionner WABF et attirer ou convaincre les bailleurs indécis.

### *Partenariat / Réseautage*

- Développer des relations de partenariat avec les principaux bailleurs du secteur de l'eau et l'assainissement et autres secteurs connexes au Burkina Faso et en dehors du pays ;
- Aider à bâtir des relations de partenariat avec de nouveaux bailleurs à l'intérieur du pays pour une politique programmatique et des relations de partenariat de financement.
- Faire une mise à jour régulière avec les politiques de financement des bailleurs locaux.
- S'engager avec les médias dans toutes les rencontres relatives à la mobilisation pour gagner une publicité et attirer les bailleurs indécis.

### *Autres responsabilités organisationnelles*

- Assister aux réunions organisationnelles régulières de WaterAid, aux niveaux national, régional et global,
- Travailler en liaison avec d'autres programmes pays de WaterAid, la région et WaterAid globale,
- Accomplir toute autre tâche à la demande du Directeur Pays.

***Cette liste de tâche est non exhaustive et pourra être compléter ultérieurement.***

## **Critères personnels**

| <i>Connaissances</i>                | <i>Essentielles</i>  | <i>Souhaitables</i>  |
|-------------------------------------|--|--|
| <i>Formation/<br/>Qualification</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme universitaire (Master) en Economie Générale, Génie Sanitaire, Eau et Environnement, sciences sociales, Marketing ou domaines apparentés.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau universitaire (Bac +5)</li> </ul>  |
| <i>Expérience</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience confirmée dans la mobilisation des ressources et d'une gamme variée de contrats des bailleurs, etc.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de développement de stratégie de mobilisation de ressources</li> </ul> |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| <i>Qualités personnelles</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à faire face à tout type de public</li><li>• Capacité à travailler en équipe et en réseau avec les partenaires</li><li>• Bonne organisation et planification,</li><li>• Bonne communication et relations interpersonnelles,</li><li>• Engagement envers les valeurs de WaterAid et un style de travail qui le reflète</li><li>• Proactif et méthodique</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Etre disponible à voyager à l'intérieur et à l'extérieur du pays</li><li>• Avoir un bon niveau en anglais à l'oral et à l'écrit</li><li>• Capacité à travailler sous pression,</li><li>• Excellente capacité de rédaction,</li></ul> |
|------------------------------|---|--|